

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
ใบขออนุญาตใช้ห้องประชุม อาคารสำนักงานอธิการบดี

หน่วยงาน / คณะ งานพัสดุ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ข้าพเจ้า น.ส. นริศนา ปรุกขมลิ ตำแหน่ง นักวิชาพัสดุ
เบอร์โทรศัพท์ 5130 ต่อ - เบอร์มือถือ 081-1531550

ขออนุญาตใช้ห้องประชุม () ห้องประชุม จามจุรี ชั้น 2 (20 ที่นั่ง)
() ห้องประชุม ดอกป๊อบ ชั้น 2 (40 ที่นั่ง)
() ห้องประชุม เอื้องคำ ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)
(☒) ห้องประชุม เอื้องผึ้ง ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)

ในระหว่าง วันที่ 15 เดือน มกราคม พ.ศ. 2569 ถึงวันที่ 15 เดือน มกราคม พ.ศ. 2569
เวลา 13:30 น. ถึงเวลา 14:30 น. เพื่อดำเนินโครงการ/กิจกรรม เฝ้าระวังและตรวจทานงานพัสดุ

(☒) ห้องประชุมว่าง
() ห้องประชุมไม่ว่าง

ลงชื่อ นายจิรศักดิ์ ประทานสิทธิ์
()
วันที่ 24 ธ.ค. 2568
งานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ นริศนา ปรุกขมลิ
() วันที่ 24 ธ.ค. 68

เห็นควร () อนุญาต () ไม่อนุญาต

ลงชื่อ _____
() วันที่ _____
ผู้อำนวยการกองกลาง

จึงมอบหมายให้

- () นางสาวสุมาลี ศรีพิบาล ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน
(☒) นางรวิศรา นวลยิ่ง ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน
() นายพริตเดช แก้วบุญเรือง ปฏิบัติหน้าที่ ควบคุมการใช้อุปกรณ์ไฟฟ้า



(☒) อนุญาต () ไม่อนุญาต

ลงชื่อ _____

(นางวรัชญานันท์ เมธีวัชรโยธิน)

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

วันที่ 24 ธ.ค. 2568